

餐飲管理系借用教室申請表

系辦公室收執聯

借用教室 (一張借用單以借用一間教室為原則)	<input type="checkbox"/> A106 點心教室 <input type="checkbox"/> A107 品評室 <input type="checkbox"/> A108 西餐教室 <input type="checkbox"/> A111 中餐教室 <input type="checkbox"/> A205 廚藝示範教室 <input type="checkbox"/> A202 廚藝創意中心 <input type="checkbox"/> 其他_____	填寫日期	年 月 日	瓦斯使用	
		借用時間	年 月 日(星期)	時 分	至
借用事由					
借用單位		借用教室聯絡人簽章 (負責人)		連絡電話	
指導教師簽章		餐飲系承辦人簽章		單位主管簽章	
備 註	1. 教室開放借用時間：每日上午 8 時起至晚上 10 時止。 2. 教室於有課時段原則上恕不外借。若因重大活動或業務，需使用上課時段教室，請先與系所洽商調課事宜。 3. 教室內器具、設備若有遺失、損毀將依價格賠償。				

餐飲管理系借用教室申請表

借用單位收執聯

借用教室 (一張借用單以借用一間教室為原則)	<input type="checkbox"/> A106 點心教室 <input type="checkbox"/> A107 品評室 <input type="checkbox"/> A108 西餐教室 <input type="checkbox"/> A111 中餐教室 <input type="checkbox"/> A205 廚藝示範教室 <input type="checkbox"/> A202 廚藝創意中心 <input type="checkbox"/> 其他_____	填寫日期	年 月 日	瓦斯使用	
		借用時間	年 月 日(星期)	時 分	至
借用事由					
借用單位		借用教室聯絡人簽章 (負責人)		連絡電話	
指導教師簽章		餐飲系承辦人簽章		單位主管簽章	
備 註	1. 教室開放借用時間：每日上午 8 時起至晚上 10 時止。 2. 教室於有課時段原則上恕不外借。若因重大活動或業務，需使用上課時段教室，請先與系所洽商調課事宜。 3. 教室內器具、設備若有遺失、損毀將依價格賠償。				

*請確實填寫各項欄位